

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolonia Kasprzaka”
w Warszawie

§ 1.

1. Rada Nadzorcza jest organem nadzorującym gospodarkę Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolonia Kasprzaka” (dalej zwana „Spółdzielnią”), pracę Zarządu Spółdzielni oraz wykonanie przez Spółdzielnię jej zadań statutowych. Rada Nadzorcza dba również o należyte zabezpieczenie interesów członków Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza działa na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity: Dz.U.2018.1285 t.j. z dnia 2018.07.02 t.j. z późn. zmianami) oraz przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018.845 t.j. z dnia 2018.05.07z późn. zmianami), oraz Statutu Spółdzielni.

§ 2.

1. Kompetencje i zadania Rady Nadzorczej określone są w§ 72 Statutu Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza nie może podejmować decyzji i uchwał zastrzeżonych dla Walnego Zgromadzenia Członków bądź Zarządu Spółdzielni.

§ 3.

1. Rada Nadzorcza składa się z 9 osób wybieranych spośród członków Spółdzielni przez Walne Zgromadzenie Członków.
2. Kadencja Rady wynosi 3 lata i trwa od zakończenia obrad kolegium Walnego Zgromadzenia, na którym dokonano wyboru członków Rady, do Walnego Zgromadzenia, które dokona wyboru Rady na następną kadencję.
3. Kolejne wybory do Rady powinny się odbyć nie później niż 1 miesiąc po zakończeniu kadencji ustępującej Rady
4. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:
 - 1) upływu kadencji,
 - 2) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - 3) złożenia na zebraniu Rady pisemnej rezygnacji z mandatu, które staje się skuteczne po dojściu do wiadomości Walnego Zgromadzenia,
 - 4) zgonu
5. Rada może uchwałą wnioskować do Walnego Zgromadzenia Członków o odwołanie członka Rady w przypadku:
 - 1) działalności sprzecznej z przepisami prawa,
 - 2) trzykrotnej kolejnej nieusprawiedliwionej nieobecności na zebraniu Rady,
 - 3) długotrwałej – tj. powyżej 4 miesięcy nieobecności w pracach Rady,
 - 4) uchylania się od prac wynikających z obowiązków członka Rady.
6. Wygaśnięcie mandatu nie wymaga procedur odwoławczych.
7. W miejsce członka Rady, któremu wygasł mandat z powodów określonych w ust. 4 lub który został odwołany w trybie określonym ust. 5. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru

uzupełniającego na czas do końca trwającej kadencji Rady.

8. Członkiem Rady można być przez dwie kolejne kadencje i ubiegać się o tę funkcję ponownie po jednokadencyjnej przerwie.

§ 4

1. Członek Rady Nadzorczej nie może zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni.
2. Członkiem Rady Nadzorczej nie może zostać kierownik bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnik Zarządu, jak również osoba pozostająca z członkiem Zarządu lub kierownikiem bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej oraz pracownik Spółdzielni.
3. Członek Rady Nadzorczej winny czynu lub zaniedbania, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nią osobiście. Do odpowiedzialności członków Rady mają zastosowanie przepisy o odpowiedzialności materialnej pracowników.

§ 5.

1. W czasie trwania Kolegium Walnego Zgromadzenia, na którym dokonano wyboru członków Rady, Kolegium Zgromadzenia zwołuje pierwsze zebranie Rady w celu ukonstytuowania się.
2. Rada w trybie głosowania tajnego wybiera ze swego grona: przewodniczącego, zastępcę i sekretarza, którzy stanowią prezydium Rady.
 - 1) przewodniczący i zastępca kierują pracą Rady,
 - 2) sekretarz organizuje prace wewnątrz Rady.
3. Wybory prezydium Rady obsługuje kolegium.
4. Zebrania Rady odbywają się raz w miesiącu, chyba że Rada postanowi inaczej:
 - 1) zebranie zwołuje przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności zastępca lub osoba spośród członków Rady, przez nich upoważniona,
 - 2) zebranie należy zwołać także, gdy wnioskuje o to 1/3 składu Rady lub Zarząd,
 - 3) zebrania, o którym mowa w pkt. 2 należy zorganizować w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku u przewodniczącego lub sekretarza Rady,
 - 4) obsługę administracyjną zebrań Rady sprawuje Zarząd Spółdzielni.

§ 6.

O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie Rady i Zarządu zawiadamiani są pisemnie, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień w miarę możliwości należy dołączyć materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę. W sprawach pilnych informacja o uzupełnieniu porządku obrad może być przekazana ustnie, telefonicznie lub faksem. Przez zawiadomienie pisemne należy rozumieć również zawiadomienie przesłane na wskazaną przez członka Rady Nadzorczej pocztę elektroniczną (maila).

§ 7.

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić swoją nieobecność.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej uczestniczy - z głosem doradczym - Prezes Zarządu, jak również może uczestniczyć, o ile ich udział jest potrzebny, personel biura Spółdzielni oraz zaproszone osoby.
3. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący lub jego zastępca, a w przypadku ich nieobecności inny wskazany przez nich członek Rady Nadzorczej. Prowadzący na wstępie stwierdza prawidłowość zwołania posiedzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.

§ 8.

1. Uchwała Rady ma moc prawną jeżeli została podjęta w obecności co najmniej połowy członków Rady większością zwykłą tj. przez 50% + 1 stanu Rady.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad. W sprawach pilnych porządek może być uzupełniony nie później niż dwa dni przed datą posiedzenia. Jeżeli na posiedzeniu Rady Nadzorczej są obecni wszyscy członkowie Rady, Rada Nadzorcza może postanowić o rozszerzeniu porządku obrad w trakcie przyjmowania porządku.

§ 9.

1. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem głosowania w sprawie odwołania członków prezydium. Na żądanie co najmniej pięciu obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.

§ 10.

1. Sekretarz Rady Nadzorczej sporządza protokół każdego posiedzenia, który podpisują przewodniczący i sekretarz Rady.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły posiedzeń Rady przechowuje Zarząd Spółdzielni przez okres 10 lat.

§ 11

1. Rada Nadzorcza powołuje komisje:
 - 1) rewizyjną
 - 2) zasobów mieszkaniowych i porządku
 - 3) inne komisje.
2. Zakres i tryb działania komisji określa Regulamin Komisji uchwalany przez Radę.

§ 12.

1. Za udział w posiedzeniach Rady członek otrzymuje wynagrodzenie, które jest

wypłacane w formie miesięcznego ryczału bez względu na ilość posiedzeń i nie może być większe niż minimalne wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Wysokość ryczału ustala Walne Zgromadzenie Członków w formie uchwały.

§ 13.

1. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być wprowadzone na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem potwierdzenia przez Kolegium Walnego Zgromadzenia obradującego w dniach 3 i 4 października 2018 r. podjęcia uchwały o jego przyjęciu.


Ewa Bobrowska Małgorzata Kasubka