

REGULAMIN

otwartego konkursu w celu wyboru kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Kolonia Kasprzaka w Warszawie, którzy zostaną przedstawieni Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni

Podstawa prawna regulaminu: Statut Spółdzielni Mieszkaniowej Kolonia Kasprzaka w Warszawie, w szczególności § 76.

§ 1

I. Regulamin określa:

1. Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu w celu wyboru kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Kolonia Kasprzaka w Warszawie, zwanej dalej „Spółdzielnią”, którzy zostaną przedstawieni Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni.
2. Tryb przeprowadzania wyboru kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni.
3. Warunki, jakie powinien spełniać każdy kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni.

§ 2

II. Ogłoszenie konkursu:

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach konkursu zostanie zamieszczone w siedzibie Spółdzielni (na tablicy ogłoszeń), na stronie internetowej Spółdzielni www.koloniakasprzaka.pl oraz na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych w nieruchomościach Spółdzielni, co najmniej na 10 dni kalendarzowych przed datą, w której upływa termin składania ofert konkursowych. Jak również na stronach portali internetowych tj. Pracuj.pl trudniących się rekrutacją oraz w prasie dzienniku Rzeczpospolita lub Gazeta Wyborcza.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach przekazu oraz miejscach.
4. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie przez kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni pisemnej oferty w biurze Spółdzielni przy ul. Kasprzaka 7 lok. U16, 01-211 Warszawa.
5. W ogłoszeniu o konkursie winny być zawarte następujące informacje:
 - 1) termin i miejsce składania i przyjmowania ofert kandydatów;
 - 2) rodzaj dokumentów, które winny być złożone przez kandydata;
 - 3) wymagania, którym winien odpowiadać kandydat;
 - 4) termin i miejsce konkursu;
 - 5) informacja na temat sposobu zapoznania się kandydata z Regulaminem Konkursu oraz statutem Spółdzielni;
 - 6) nazwa i adres Spółdzielni;
 - 7) informacje o proponowanych warunkach zatrudnienia – pierwsza umowa o pracę zawarta na okres próbny 3 miesięcy. Po okresie próby umowa zawarta na czas nieokreślony;
 - 8) data otwarcia ofert;
 - 9) informacja o wynagrodzeniu;
 - 10) zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej;

- 11) zakres informacji, oświadczeń i dokumentów, jakie powinny być zawarte w ofercie;
- 12) informacja o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata;
- 13) informacja o wymagalności oświadczenia o nieprowadzeniu przez kandydata działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni stosownie do art. 56 § 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 593).
- 14) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata.

§ 3

III. Oferta

1. Oferta kandydata powinna zawierać oświadczenia kandydata o:
 - 1) korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 2) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 3) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom wykonywania funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni;
 - 4) zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Prezesa i jego akceptacji;
 - 5) oświadczenia o nieprowadzeniu przez kandydata działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni, stosownie do art. 56 § 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze;
 - 6) oświadczenie czy kandydat wyraża zgodę na pozostawienie jego dokumentacji na wypadek powtórzenia konkursu na okres nie dłuższy niż 1 rok;
 - 7) gotowości podjęcia pracy w terminie 30 dni od daty pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu;
 - 8) oświadczenie o niepozostawianiu z członkami Rady Nadzorczej i Zarządu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i drugim stopniu linii bocznej zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze.
2. Ponadto oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:
 - 1) list motywacyjny;
 - 2) życiorys (CV) wraz z informacją o sposobie kontaktowania kandydata (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail);
 - 3) dokumenty potwierdzające informacje zawarte w CV w tym:
 - a) dokument potwierdzający wykształcenie kandydata,
 - b) dokumenty potwierdzające przebieg i ocenę pracy zawodowej,
 - c) aktualne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska,
 - d) zakres oczekiwań finansowych kandydata /brutto/,
 - e) kandydat biorący udział w konkursie, o ile uzna to za właściwe, może na potrzeby prowadzonego postępowania konkursowego, przedłożyć inne dokumenty, w tym również dokumenty zawierające informacje wrażliwe, pod warunkiem wyrażenia przez siebie pisemnej zgody na przetwarzanie tych dokumentów, w rozumieniu właściwych przepisów RODO, na potrzeby postępowania konkursowego.
3. Kopie lub odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów. Niedopełnienie tego warunku powoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania konkursowego. Również w trakcie rozmowy

5. Komisja Konkursowa może upoważnić osoby niebędące jej członkami do wzięcia udziału w obradach i w rozmowie kwalifikacji na zasadzie eksperta.
6. Z prac Komisji sporządza się protokoły na każdym etapie jej działania. Protokół winien być podpisany przez wszystkich jej członków obecnych na posiedzeniu Komisji. Protokół winien być przechowywany w siedzibie Rady Nadzorczej i udostępniany do wglądu na pisemne zgłoszenie członka Spółdzielni, Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni.
7. Posiedzenie Komisji Konkursowej wymaga obecności, co najmniej połowy jej składu.

§ 7

VII. Zadania Komisji Konkursowej.

1. Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - 1) przygotowanie treści ogłoszenia;
 - 2) przeprowadzenie konkursu na każdym etapie tzn.:
 - a) na etapie otwarcia ofert,
 - b) na etapie postępowań i rozmów kwalifikacyjnych,
 - c) na etapie wyboru trzech kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu, którzy zostaną przedstawieni Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni;
 - 3) zatwierdzenie uchwałą Rady Nadzorczej wyboru kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu, którzy zostaną przedstawieni Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni;
 - 4) sporządzenie listy wybranych kandydatów i przekazanie jej Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni.

§ 8

VIII. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone w ramach konkursu.

Postępowanie kwalifikacyjne w celu wyłonienia kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni zawiera następujące etapy:

- 1) zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów;
- 2) wyłonienie kandydatów do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z Komisją Konkursową - Radą Nadzorczą;

§ 9

IX. Procedura konkursowa.

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznaczy termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny ofert złożonych przez kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni pod kątem prawidłowości i kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym oraz spełnienia wymogów określonych Regulaminie.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) niespełniające wymagań określonych w Regulaminie;
 - 2) zawierające niekompletne lub niepoświadczone dokumenty wyszczególnione w Regulaminie;
 - 3) złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.
4. Odrzuceniu ofert przez Komisję Konkursową, Rada Nadzorcza zawiadamia pisemnie kandydatów, których oferty Komisja Konkursowa odrzuciła oraz odsyła im dokumenty drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.
5. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisji Konkursowej zaprasza wybranych kandydatów.
6. Kandydatów do rozmów Komisja Konkursowa wybiera w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.