

REGULAMIN
otwartego konkursu w celu wyboru kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej Kolonia Kasprzaka w Warszawie, którzy zostaną
przedstawieni Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni

Podstawa prawna regulaminu: Statut Spółdzielni Mieszkaniowej Kolonia Kasprzaka w Warszawie, w szczególności § 76.

§ 1

I. Regulamin określa:

1. Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu w celu wyboru kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Kolonia Kasprzaka w Warszawie, zwanej dalej „Spółdzielnią”, którzy zostaną przedstawieni Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni.
2. Tryb przeprowadzania wyboru kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni.
3. Warunki, jakie powinien spełniać każdy kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni.

§ 2

II. Ogłoszenie konkursu:

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach konkursu zostanie zamieszczone w siedzibie Spółdzielni (na tablicy ogłoszeń), na stronie internetowej Spółdzielni www.koloniakasprzaka.pl oraz na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych w nieruchomościach Spółdzielni, co najmniej na 10 dni kalendarzowych przed datą, w której upływa termin składania ofert konkursowych. Jak również na stronach portali internetowych tj. Pracuj.pl trudniących się rekrutacją oraz w prasie dzienniku Rzeczpospolita lub Gazeta Wyborcza.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach przekazu oraz miejscach.
4. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie przez kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni pisemnej oferty w biurze Spółdzielni przy ul. Kasprzaka 7 lok. U16, 01-211 Warszawa.
5. W ogłoszeniu o konkursie winny być zawarte następujące informacje:
 - 1) termin i miejsce składania i przyjmowania ofert kandydatów;
 - 2) rodzaj dokumentów, które winny być złożone przez kandydata;
 - 3) wymagania, którym winien odpowiadać kandydat;
 - 4) termin i miejsce konkursu;
 - 5) informacja na temat sposobu zapoznania się kandydata z Regulaminem Konkursu oraz statutem Spółdzielni;
 - 6) nazwa i adres Spółdzielni;
 - 7) informacje o proponowanych warunkach zatrudnienia – pierwsza umowa o pracę zawarta na okres próbny 3 miesięcy. Po okresie próby umowa zawarta na czas nieokreślony;
 - 8) data otwarcia ofert;
 - 9) informacja o wynagrodzeniu;
 - 10) zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej;

- 11) zakres informacji, oświadczeń i dokumentów, jakie powinny być zawarte w ofercie;
- 12) informacja o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata;
- 13) informacja o wymagalności oświadczenia o nieprowadzeniu przez kandydata działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni stosownie do art. 56 § 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 593).
- 14) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata.

§ 3

III. Oferta

1. Oferta kandydata powinna zawierać oświadczenia kandydata o:
 - 1) korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 2) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 3) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom wykonywania funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni;
 - 4) zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Prezesa i jego akceptacji;
 - 5) oświadczenia o nieprowadzeniu przez kandydata działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni, stosownie do art. 56 § 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze;
 - 6) oświadczenie czy kandydat wyraża zgodę na pozostawienie jego dokumentacji na wypadek powtórzenia konkursu na okres nie dłuższy niż 1 rok;
 - 7) gotowości podjęcia pracy w terminie 30 dni od daty pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu;
 - 8) oświadczenie o niepozostawianiu z członkami Rady Nadzorczej i Zarządu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i drugim stopniu linii bocznej zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze.
2. Ponadto oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:
 - 1) list motywacyjny;
 - 2) życiorys (CV) wraz z informacją o sposobie kontaktowania kandydata (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail);
 - 3) dokumenty potwierdzające informacje zawarte w CV w tym:
 - a) dokument potwierdzający wykształcenie kandydata,
 - b) dokumenty potwierdzające przebieg i ocenę pracy zawodowej,
 - c) aktualne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska,
 - d) zakres oczekiwań finansowych kandydata /brutto/,
 - e) kandydat biorący udział w konkursie, o ile uzna to za właściwe, może na potrzeby prowadzonego postępowania konkursowego, przedłożyć inne dokumenty, w tym również dokumenty zawierające informacje wrażliwe, pod warunkiem wyrażenia przez siebie pisemnej zgody na przetwarzanie tych dokumentów, w rozumieniu właściwych przepisów RODO, na potrzeby postępowania konkursowego.
3. Kopie lub odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów. Niedopełnienie tego warunku powoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania konkursowego. Również w trakcie rozmowy

kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić inne dodatkowe dokumenty związane z jego ofertą tj. np. udokumentowane osiągnięcia w pracy, ewentualne rekomendacje.

4. Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.
5. Wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
6. Oferta zostaje złożona w terminie, jeżeli dotrze do biura Spółdzielni do godziny 12.00 w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert.

§ 4

IV. Tryb zgłaszania ofert.

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Ofertę zawierającą wszystkie dokumenty należy składać w podwójnej zaklejonej kopercie, bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni lub przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa Kolonia Kasprzaka w Warszawie ul. Kasprzaka 7 lok. U16, 01-211 Warszawa, z dopiskiem „*Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu. Nie otwierać*”.
3. Na kopercie wewnętrznej podaje się dane adresowe, które posłużą do zwrócenia złożonych dokumentów w trakcie postępowania konkursowego w przypadku odstąpienia od konkursu lub w wyniku postanowienia Rady Nadzorczej.
4. Oferty konkursowe Spółdzielnia rejestruje zapisując datę i godzinę złożenia oraz nadaje się numer wynikający z kolejności jej złożenia. Numer zostaje odnotowany na kopercie.

§ 5

V. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.

1. Wymagania konieczne kandydata:

- 1) umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi;
- 2) komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo w tym przestępstwo skarbowe;
- 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) dobra znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania przewidziane przepisami prawa:

Przed nawiązaniem stosunku pracy Spółdzielnia jako pracodawca sprawdzi dane wybranego kandydata, zawarte w rejestrach i ewidencjach, prowadzonych na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 6

VI. Komisja Konkursowa.

1. Rada Nadzorcza ogłaszająca i organizująca konkurs pełni rolę Komisji Konkursowej.
2. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub członek Rady Nadzorczej upoważniony przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub członek Rady Nadzorczej upoważniony przez Przewodniczącego.
4. Komisja Konkursowa wybiera ze swojego grona sekretarza celem protokołowania obrad oraz trzyosobową Komisję Skrutacyjną, która przeprowadzi tajne głosowanie na kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni.

5. Komisja Konkursowa może upoważnić osoby niebędące jej członkami do wzięcia udziału w obradach i w rozmowie kwalifikacji na zasadzie eksperta.
6. Z prac Komisji sporządza się protokoły na każdym etapie jej działania. Protokół winien być podpisany przez wszystkich jej członków obecnych na posiedzeniu Komisji. Protokół winien być przechowywany w siedzibie Rady Nadzorczej i udostępniany do wglądu na pisemne zgłoszenie członka Spółdzielni, Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni.
7. Posiedzenie Komisji Konkursowej wymaga obecności, co najmniej połowy jej składu.

§ 7

VII. Zadania Komisji Konkursowej.

1. Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - 1) przygotowanie treści ogłoszenia;
 - 2) przeprowadzenie konkursu na każdym etapie tzn.:
 - a) na etapie otwarcia ofert,
 - b) na etapie postępowań i rozmów kwalifikacyjnych,
 - c) na etapie wyboru trzech kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu, którzy zostaną przedstawieni Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni;
 - 3) zatwierdzenie uchwałą Rady Nadzorczej wyboru kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu, którzy zostaną przedstawieni Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni;
 - 4) sporządzenie listy wybranych kandydatów i przekazanie jej Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni.

§ 8

VIII. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone w ramach konkursu.

Postępowanie kwalifikacyjne w celu wyłonienia kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni zawiera następujące etapy:

- 1) zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów;
- 2) wyłonienie kandydatów do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z Komisją Konkursową - Radą Nadzorczą;

§ 9

IX. Procedura konkursowa.

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznaczy termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny ofert złożonych przez kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni pod kątem prawidłowości i kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym oraz spełnienia wymogów określonych Regulaminie.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) niespełniające wymagań określonych w Regulaminie;
 - 2) zawierające niekompletne lub niepoświadczone dokumenty wyszczególnione w Regulaminie;
 - 3) złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.
4. Odrzuceniu ofert przez Komisję Konkursową, Rada Nadzorcza zawiadamia pisemnie kandydatów, których oferty Komisja Konkursowa odrzuciła oraz odsyła im dokumenty drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.
5. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisji Konkursowej zaprasza wybranych kandydatów.
6. Kandydatów do rozmów Komisja Konkursowa wybiera w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

7. Komisja głosuje nad wszystkimi kandydatami, których oferty nie zostały odrzucone. Do etapu rozmów kwalifikacyjnych przechodzą ci kandydaci, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.
8. W wypadku niewybrania co najmniej trzech kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa decyduje, czy powtórzyć głosowanie bez kandydatów, którzy otrzymali najmniejszą ilość głosów, czy też unieważnić konkurs
9. Komisja Konkursowa telefonicznie lub mailowo zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając termin i miejsce rozmowy.
10. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni nie później niż na dwa dni robocze przed wyznaczonym terminem rozmowy.
11. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości.
12. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą między innymi:
 - 1) tematy dotyczące działalności Spółdzielni Mieszkaniowej;
 - 2) wizja działalności Spółdzielni na najbliższe lata,
 - 3) kandydat podczas prezentacji winien przedstawić własny punkt widzenia swojej przyszłej działalności na rzecz Spółdzielni i jej rozwoju.

§ 10

X. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa dokona wyboru kandydatów na Prezesa Zarządu Spółdzielni w drodze głosowania tajnego według następujących zasad:
 - 1) na kartach do głosowania nazwiska wszystkich zakwalifikowanych po rozmowach kandydatów umieszczane są w porządku alfabetycznym;
 - 2) aby głos był ważny każdy uprawniony do głosowania członek Komisji Konkursowej pozostawia na karcie znak X przy nazwisku wybranych przez siebie nie więcej niż trzech kandydatów,
 - 3) głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej;
 - 4) liczenie głosów dokonywane jest przez wybraną spośród członków Komisji Konkursowej – Komisję Skrutacyjną;
 - 5) kandydatami, którzy zostali wybrani w celu przekazania ich kandydatur na Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni, zostają osoby, które uzyskały największą ilość ważnych głosów, z ogólnej ilości głosów oddanych przez głosujących członków Rady Nadzorczej;
 - 6) w przypadku uzyskania przez kandydatów równej najwyższej liczby głosów – zarządza się dodatkowe głosowanie, w którym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów. Kandydat, który uzyska większość głosów zostaje dopisany do listy kandydatów na Prezesa Zarządu spółdzielni, która zostanie przedstawiona Walnemu Zgromadzeniu.

§ 11

X. Zasady unieważniania konkursu.

1. Rada Nadzorcza unieważnia konkurs i dokonuje ogłoszenia ponownego konkursu, jeżeli:
 - 1) na konkurs nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków formalnych określonych w Regulaminie;

- 3) w wyniku głosowania, Komisja Konkursowa nie dokonała wyboru kandydatów na Prezesa Zarządu Spółdzielni.
2. W przypadku zaistnienia jednej z przyczyn określonych w punkcie 1 procedurę konkursu rozpisuje się na nowo w terminie ustalonym przez Radę Nadzorczą.
3. Rada Nadzorcza powiadamia pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach oraz dokonuje drogą pocztową, za potwierdzeniem odbioru, zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani do kolejnych etapów postępowania, a także gdy nie uzyskali wymaganej liczby głosów w wyborze na kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość odstąpienia od postępowania konkursowego w każdym czasie bez podania przyczyn.

§ 12

XI. Powołanie Prezesa Zarządu Spółdzielni.

1. Powołanie Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni następuje w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia na zasadach określonych w statucie Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza po Walnym Zgromadzeniu na posiedzeniu z udziałem wybranego kandydata na Prezesa Zarządu Spółdzielni zawiera z nim umowę o pracę stosownie do wymogów Kodeksu Pracy, statutu Spółdzielni oraz niniejszego Regulaminu.

§ 13

XII. Zakazy konkurencji.

1. Osoba kandydująca na stanowisko Prezesa Zarządu nie może pozostawać z członkami Rady Nadzorczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunkach pokrewieństwa lub spowinowacenia w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
2. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów, członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności wobec składającego ofertę.

§ 14

XIII. Postanowienie Końcowe.

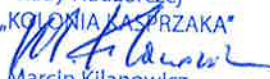
1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr... z dnia sierpnia 2026 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.
2. Z chwilą wyprowadzenia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc dotychczas obowiązujące Regulaminy Rady Nadzorczej dotyczące przeprowadzenia konkursu na Prezesa Zarządu Spółdzielni.
3. Administratorem danych osobowych kandydata do zatrudnienia na stanowisku Prezesa Zarządu jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Kolonia Kasprzaka w Warszawie z siedzibą przy ul. Kasprzaka 7 lok. U16, 01-211 Warszawa. Administrator danych osobowych upoważni każdego z członków rady nadzorczej do przetwarzania danych osobowych na potrzeby prowadzonego konkursu.
4. Traci moc regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 8/2025 z dnia 19 lutego 2025 r.

§ 15

XIV. Załączniki.

Niniejszy Regulamin zawiera następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – wzór oświadczenia dot. zapoznania się z zasadami przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz o gotowości podjęcia pracy;
- 2) załącznik nr 2 - wzór oświadczenia dotyczący niekaralności kandydata;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej;
- 4) załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO ;
- 5) załącznik nr 5- upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

Przewodniczący
Rady Nadzorczej
SM „KOLONIA KASPRZAKA”

Marcin Kilanowicz

Sekretarz Rady Nadzorczej
SM „KOLONIA KASPRZAKA”

Monika Golińska

Załącznik nr 1

WZÓR

....., dnia r.
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przeprowadzenia postępowania konkursowego w sprawie wyboru kandydatów na Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Kolonia Kasprzaka w Warszawie zawartymi w treści Regulaminem konkursu otwartego konkursu w celu wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Kolonia Kasprzaka w Warszawie oraz je akceptuję.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z celem polegającym na udziale w postępowaniu konkursowym.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych do celów rekrutacji. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych na potrzeby rekrutacji prowadzonej przez Administratora.

Oświadczam, że wyrażam gotowość podjęcia pracy w terminie 2 miesięcy od daty pozytywnego rozstrzygnięcia Konkursu.

Nie prowadzę działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni, stosownie do art. 56 § 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. -Prawo spółdzielcze.

.....
podpis

Załącznik nr 2
WZÓR

....., dnia r.
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku ze złożeniem pisemnej oferty w postępowaniu konkursowym o wybór na stanowisko kandydata na Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Kolonia Kasprzaka w Warszawie, zgodnie z Regulaminem konkursu otwartego konkursu w celu wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Kolonia Kasprzaka w Warszawie oświadczam, że:

- 1) nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom wykonywania stanowiska prezesa zarządu spółdzielni lub członka zarządu spółdzielni;
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych.

.....
podpis

Załącznik Nr 3
WZÓR

....., dnia r.
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku ze złożeniem pisemnej oferty w postępowaniu konkursowym o wybór na kandydata na stanowisko Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej Kolonia Kasprzaka w Warszawie, zgodnie z Regulaminem konkursu w celu wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Kolonia Kasprzaka w Warszawie, oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Kolonia Kasprzaka w Warszawie.

podpis

.....

Załącznik nr 4

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informuję, że:

1. Informacje i dane do kontaktu z Administratorem Danych Administrator Danych Osobowych Spółdzielnia Mieszkaniowa Kolonia Kasprzaka w Warszawie ul. Kasprzaka 7 lok. U16, 01-211 Warszawa, mail: biuro@smkk.pl
2. Informacje dotyczące celu oraz podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych
 - 1) Celem przetwarzania danych osobowych: przeprowadzenie naboru w celu wyłonienia kandydatów na Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Kolonia Kasprzaka w Warszawie ul. Kasprzaka 7 lok. U16, 01-211 Warszawa.
 - 2) Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby ul. Kasprzaka 7 lok. U16, 01-211 Warszawa; telefonicznie pod nr tel. 733 086 002, mailowo na adres poczty elektronicznej biuro@smkk.pl.
 - 3) Podane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko, na które aplikuje kandydat (art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w zakresie danych wskazanych w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a pozostałe dane na podstawie dobrowolnej zgody kandydata (art. 6 ust.1 lit. a RODO), wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające rozumiane jako wysłanie dokumentów aplikacyjnych, gdzie zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, poprzez kontakt pod adresem mailowym.
 - 4) W zakresie danych kontaktowych Administrator prosi o wskazanie adresu mailowego, co przyspieszy kontakt z kandydatem, niepodanie adresu mailowego może wydłużyć lub utrudnić kontakt z kandydatem.
 - 5) Dane wymagane Kodeksem pracy oraz wskazane w ogłoszeniu są niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Ich niepodanie uniemożliwi udział w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
 - 6) Gwarantujemy, że brak zgody lub jej wycofanie na przetwarzanie danych osobowych nie wskazanych w Kodeksie pracy nie powoduje niekorzystnego traktowania osób

ubiegających się o zatrudnienie, nie powoduje negatywnych konsekwencji oraz nie stanowi przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

- 7) Dane przetwarzane są przez okres trwania rekrutacji, tj. do czasu podpisania umowy o pracę z wybranym kandydatem. Jeżeli kandydat wyraża odrębną zgodę na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb przyszłych rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoich dokumentach aplikacyjnych oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Administratora przez okres 1 roku”. Wyrażone przez kandydata zgody mogą być wycofane w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody. Zgody można wycofać w sposób wskazany w pkt. 3.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności: sądy, organy ścigania, inne organy państwowe oraz członkowie Spółdzielni. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane operatorom pocztowym, oraz podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych. W razie obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), dane będą mogły dostać ujawnione kancelarii prawnej i firmie doradczej.
- 9) Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii tych danych, prawo do sprostowania swoich danych, prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do przeniesienia danych.
- 10) Kandydatowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00- 193-Warszawa) na niewłaściwe przetwarzanie danych.
- 11) Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: biuro@smkk.pl.
- 12) Spółdzielnia przetwarza dane osobowe w ramach wykonywania ustawowych oraz statutowych zadań nałożonych na spółdzielnię mieszkaniową.
- 13) Spółdzielnia pozyskuje dane osobowe w związku z prowadzoną działalnością oraz przetwarza dane osobowe: Członków Spółdzielni, Mieszkańców zasobów mieszkaniowych nie będących członkami, Najemców, Dzierżawców, Pracowników i Kandydatów do pracy, Wykonawców lub Kontrahentów i ich pracowników, oraz innych osób.
- 14) W przypadku kandydatów Spółdzielnia przetwarza dane osobowe zwykłe. Jeżeli z jakiegoś powodu zostaną przekazane Spółdzielni szczególne kategorie danych osobowych i/lub dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych jeżeli ich przetwarzanie nie będzie bezwzględnie konieczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa to Spółdzielnia niezwłocznie usunie te dane osobowe.