

Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolonia Kasprzaka”

ogłasza konkurs na stanowisko

Prezesa Zarządu

Ofertę można składać osobiście w sekretariacie Spółdzielni do 25.08.2026r. do godz. 12.00 lub wysłać pocztą (decyduje data wpływu do Spółdzielni).

Adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kolonia Kasprzaka”, ul. M. Kasprzaka 7 U16, 01-211 Warszawa,

z dopiskiem – „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu. Nie otwierać.”

WYMAGANIA:

1. umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi;
2. komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji;
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
4. niekaralność za umyślne przestępstwo w tym przestępstwo skarbowe;
5. brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym;
6. dobra znajomość obsługi komputera.

To oferujemy:

1. Umowę o pracę na okres próbny 3 miesiące, następnie na czas nieokreślony – wymiar etatu jest elastyczny i podlega indywidualnemu uzgodnieniu z kandydatem.
2. Wynagrodzenie miesięczne brutto 9 000 – 16 000 zł,
3. Premia kwartalna do 20% wynagrodzenia miesięcznego
4. Nagroda roczna do 50% wynagrodzenia miesięcznego po uzyskaniu absolutorium.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kolonia Kasprzaka” znajduje się w Warszawie na Woli, obejmuje 11 budynków.

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ KANDYDATA W KONKURSIE POWINNA ZAWIERAĆ:

1. list motywacyjny;
2. życiorys (CV) wraz z informacją o sposobie kontaktowania kandydata (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail);
3. Pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.
4. dokumenty potwierdzające informacje zawarte w CV w tym:
 - a) dokument potwierdzający wykształcenie kandydata,
 - b) dokumenty potwierdzające przebieg i ocenę pracy zawodowej,
 - c) aktualne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska,
 - d) zakres oczekiwań finansowych kandydata /brutto/,
 - e) kandydat biorący udział w konkursie, o ile uzna to za właściwe, może na potrzeby prowadzonego postępowania konkursowego, przedłożyć inne dokumenty, w tym również dokumenty zawierające informacje wrażliwe, pod warunkiem wyrażenia przez siebie pisemnej zgody na przetwarzanie tych dokumentów, w rozumieniu właściwych przepisów RODO, na potrzeby postępowania konkursowego,

Ponadto oferta powinna zawierać oświadczenia o:

- 1) korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 2) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 3) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom wykonywania funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni;
- 4) zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Prezesa i jego akceptacji;
- 5) oświadczenia o nieprowadzeniu przez kandydata działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni, stosownie do art. 56 § 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze;
- 6) oświadczenie czy kandydat wyraża zgodę na pozostawienie jego dokumentacji na wypadek powtórzenia konkursu na okres nie dłuższy niż 1 rok;
- 7) gotowości podjęcia pracy w terminie 30 dni od daty pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu;
- 8) oświadczenie o niepozostawianiu z członkami Rady Nadzorczej i Zarządu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i drugim stopniu linii bocznej zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze.

Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość swobodnego wyboru kandydata oraz możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informuję, że:

1. Informacje i dane do kontaktu z Administratorem Danych Administrator Danych Osobowych Spółdzielnia Mieszkaniowa Kolonia Kasprzaka w Warszawie ul. Kasprzaka 7 lok. U16, 01-211 Warszawa, mail: biuro@smkk.pl
2. Informacje dotyczące celu oraz podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych
 - 1) Celem przetwarzania danych osobowych: przeprowadzenie naboru w celu wyłonienia kandydatów na Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Kolonia Kasprzaka w Warszawie ul. Kasprzaka 7 lok. U16, 01-211 Warszawa.
 - 2) Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby ul. Kasprzaka 7 lok. U16, 01-211 Warszawa; telefonicznie pod nr tel. 733 086 002, mailowo na adres poczty elektronicznej biuro@smkk.pl.
 - 3) Podane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko, na które aplikuje kandydat (art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w zakresie danych wskazanych w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a pozostałe dane na podstawie dobrowolnej zgody kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), wyrażonej przez wyrażne działanie potwierdzające rozumiane jako wysłanie dokumentów aplikacyjnych, gdzie zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, poprzez kontakt pod adresem mailowym.
 - 4) W zakresie danych kontaktowych Administrator prosi o wskazanie adresu mailowego, co przyspieszy kontakt z kandydatem, niepodanie adresu mailowego może wydłużyć lub utrudnić kontakt z kandydatem.
 - 5) Dane wymagane Kodeksem pracy oraz wskazane w ogłoszeniu są niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Ich niepodanie uniemożliwi udział w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
 - 6) Gwarantujemy, że brak zgody lub jej wycofanie na przetwarzanie danych osobowych nie wskazanych w Kodeksie pracy nie powoduje niekorzystnego traktowania osób ubiegających się o zatrudnienie, nie powoduje negatywnych konsekwencji oraz nie stanowi przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.
 - 7) Dane przetwarzane są przez okres trwania rekrutacji, tj. do czasu podpisania umowy o pracę z wybranym kandydatem. Jeżeli kandydat wyraża odrębną zgodę na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb przyszłych rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoich dokumentach aplikacyjnych oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Administratora

przez okres 1 roku”. Wyrażone przez kandydata zgody mogą być wycofane w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody. Zgody można wycofać w sposób wskazany w pkt. 3.

- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności: sądy, organy ścigania, inne organy państwowe oraz członkowie Spółdzielni. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane operatorom pocztowym, oraz podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych. W razie obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), dane będą mogły dostać ujawnione kancelarii prawnej i firmie doradczej.
- 9) Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii tych danych, prawo do sprostowania swoich danych, prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do przeniesienia danych.
- 10) Kandydatowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00- 193-Warszawa) na niewłaściwe przetwarzanie danych.
- 11) Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: biuro@smkk.pl.
- 12) Spółdzielnia przetwarza dane osobowe w ramach wykonywania ustawowych oraz statutowych zadań nałożonych na spółdzielnię mieszkaniową.
- 13) Spółdzielnia pozyskuje dane osobowe w związku z prowadzoną działalnością oraz przetwarza dane osobowe: Członków Spółdzielni, Mieszkańców zasobów mieszkaniowych nie będących członkami, Najemców, Dzierżawców, Pracowników i Kandydatów do pracy, Wykonawców lub Kontrahentów i ich pracowników, oraz innych osób.
- 14) W przypadku kandydatów Spółdzielnia przetwarza dane osobowe zwykłe. Jeżeli z jakiegoś powodu zostaną przekazane Spółdzielni szczególne kategorie danych osobowych i/lub dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych jeżeli ich przetwarzanie nie będzie bezwzględnie konieczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa to Spółdzielnia niezwłocznie usunie te dane osobowe.